



A PÁPAKOVÁCSI KASTÉLY NÉMET NEMZETISÉGI NYELVOKTATÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE A 2024/2025-ÖS TANÉVRE

Készítette: Pintérné Szőke Erika
igazgató

Tartalom

Jogszabályi háttér	4
1.Helyzetelemzés.....	6
1.1. Személyi feltételek	6
1.2. Tárgyi feltételek	11
1.3. Tanulói adatok.....	12
2.A nevelő-oktató munka célja, feladatai	15
2.1.A pedagógiai programból, a tanév végi beszámolóból adódó feladatok.....	15
2.2 Esélyteremtést szolgáló intézkedések	18
2.3. Tanulmányi és egyéb versenyek.....	20
2.4. Tanulmányi, osztálykirándulások, erdei iskolák	21
3. Munkaügyi és személyügyi feladatok	22
4.Tanügyiigazgatási feladatok.....	24
5. Törvényi előírás: Mérés, értékelés, DIFER.....	26
5.1. Országos mérés, értékelés	26
5.2. Eltérő ütemű fejlődés	27
5.3. A tanulók fizikai állapotának vizsgálata	28
5.4. Szakmai ellenőrzés	28
6. Ellenőrzés	29
7. A tanév rendje	33
7.1.Szorgalmi idő	33
7.2. Tanítás nélküli munkanapok időpontja és felhasználása.....	33
7.3. A tanítási szünetek időtartama	33
7.4. Eseménynaptár 2024/2025-as tanév	34
1.sz. melléklet: ÖKOISKOLAI MUNKATERV	42
2. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve	48
3. sz. melléklet Felső munkaközösség munkaterve	52

4.sz melléklet Iskolai sportkör szakmai programja	57
---	----

Jogszabályi háttér

A 2024-2025-ös tanévet meghatározó jogszabályok:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- 2011. évi CXC tv. Nemzeti Köznevelési törvény
- 2012. évi CXXIV tv. Nemzeti Köznevelési tv. módosítása
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 229/2012. Kormányrendelet a Nemzeti Köznevelési Törvény végrehajtási rendelete
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 52. § (2) bekezdése, és 57. § (1)
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- 2018.évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 94/2018. (V.22). Korm. rendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- - a 22/2015. (IV.21) EMMI rendelet és a 32/2015. (VI. 19.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII tv. végrehajtásáról szóló 326/2014 (VIII. 30.) Kormányrendelet és a 99/ 2014 (III. 25.) rendelet módosítása a pedagógusok előmeneteli rendszerének szabályairól
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről 26/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletet [Ép.r.]
 - 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet,
 - 324/2016. (X. 27.) Korm. rendelet,

- 486/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint a
 - 63/2017. (III. 20.) Korm. rendelet módosított
 - 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (NAT)
 - 1997. évi XXXI. tv. (Gyermekevédelmi tv.) szociális kedvezményekre jogosultság feltételeinek módosulásának életbelépéséről 2015. szeptember 1-től.
 - 2017. évi XCV. törvény 2017. július 12. napjával módosított Nkt. 42. §-át. Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása érdekében az állam a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerének keretében észlelő- és jelzőrendszert működtet.
 - A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:
 - -az intézmény módosított pedagógiai programja, (régi alapján, változások figyelembevételével)
- Korrekciókkal:
- - az intézmény önértékelési programja,
 - - az intézményi teljesítményértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
 - - az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai,
 - - az intézmény munkaközösségei által kitűzött és meghatározott feladatok
 - intézményi járványügyi protokoll.

1.Helyzetelemzés

1.1. Személyi feltételek

Pedagógusok végzettsége

Név	1. diploma	spec. koll., vagy műv. terület	2. diploma	3. diploma	4. diploma
Badics Gabriella	tanító	angol műv. ter.	gyógypedagógus		
Csékei Bernadett	szociál- pedagógus				
Csincsikné Foltán Zsuzsanna	tanító				
Ihász Adrienn	tanító	német spec.koll.			
Janus Tamás	tanító	környezetism eret műveltségter ület			
Koncz János	középiskolai testnevelő és gyógytestnev elő szakos tanár	sportrekreáci ós animátor			
Kissné Orbán Veronika	magyar-ének szakos tanár				
Németh Ildikó	tanító		rajz tanár		
Orbán Krisztina	matematika- fizika szakos tanár		közoktatás vezetői szakvizsga	pedagógia tanár (egyetem)	
Orbáné Nagy Zsuzsanna	tanító	ember- és társ ism. műv.ter.	gyógypedagógus		
Pintérné Szőke Erika	tanító, református hitoktató	ember- és társ ism. műv.ter.	informatika tanár	középisko lai informati ka tanár (egyetem)	közoktat ás vezetői szakvizs ga
Pintérné Vas Erzsébet	tanító	könyvtár spec.koll.			
Sárközi Réka Mária	tanító	technika spec.koll.			

Szautnerné Kovács Mónika	tanító	könyvtár spec.koll.	fejlesztő pedagógus-szakvizsga		
Szautner-Vizi Katalin	tanító	ének spec.koll.	matematikatanár		
Takácsné Varga Brigitta	biológia-földrajz szakos tanár				
Nagyné Teiszler Laura	Germanisztika alapszak	Okleveles német nyelv, irodalom és kultúra szakos bölcész	Okleveles német nyelv és kultúra tanára		

Pedagógusok tevékenységei

Név	osztály/ tanított tárgyak	foglalkozások	egyéb megbízatások
Badics Gabriella	3. o. magyar nyelv és irodalom	- angol szakkör - BTMN 3	igazgató-helyettes
Csékei Bernadett	4. o. napközi tanórán kívüli foglalkozás	- Német szakkör alsó - Német szakkör felső - Német nyelvvizsgára felkészítő - Felzárkóztató foglalkozás 5-8. o. - BTMN 6.	DÖK segítő pedagógus ifjúságvédelmi felelős
Csincsikné Foltán Zsuzsanna	2.o. napközi tanórán kívüli foglalkozás 2.o. technika és tervezés	- BTMN 2/1 - BTMN 4/1 - BTMN 4/2 - BTMN 4/3 - BTMN 7	
Ihász Adrienn	1-4.o. német 2-3.o. német népismeret		3.osztály osztályfőnöke, német versenyekre felkészítés, sváb témahét megszervezése

Janus Tamás	• 3.o. testnevelés-és sport és sport • 3. o. környezetismeret • 3.o. napközi. tanórán kívüli foglalkozás	• sakk szakkör • tehetségfejlesztő foglalkozás magyar 3-4. o.	
Koncz János	• 4-8.o. testnevelés-és sport és sport	• Sportkör alsó • Sportkör felső	felső munkaközösség vezető sportversenyekre való felkészítés
Kissné Orbán Veronika	• 5-8.o. magyar nyelv és irodalom • 5-8.o. ének-zene • 7. o. osztályfőnöki	• Iskolai kórus/ csengettyű minden kedd 6. órában (12:45-13:25)	7. osztály osztályfőnöke
Németh Ildikó	• 1-3; 5-8.o. vizuális kultúra • 3. 5-7.o. technika és tervezés • 4-5. o. erkölcstan • 6.o. dráma és színház	• rajz szakkör	iskola dekorálása, rajzversenyekre felkészítés
Orbán Krisztina	• 5-7.o. matematika • 7., 8. o fizika. • 6. o. osztályfőnöki	• fizika szakkör • könyvtár • matematika tehetséggondozás • BTMN 6. o.	6. osztály osztályfőnöke iskola-könyvtáros
Orbáné Nagy Zsuzsanna	• 4.o. magyar nyelv és irodalom • 4.o. vizuális kultúra	• Enyhe ért.f 1., 3., 6., o. • SNI 1 • SNI 2 • SNI 3	4.osztály osztályfőnöke, iskola-könyvtáros

	• 4.o. technika és tervezés • 4.o. ének-zene, • 4.o Környezetismeret		
Pintérné Szőke Erika	• 3-8. o. digitális kultúra		igazgató
Pintérné Vas Erzsébet	testnevelés-és sport 1.o ének-zene 3.o. technika és tervezés 1. o napközi 1. o.		alsós munkaközösség vezető
Sárközi Réka Mária	• 2.o. magyar nyelv és irodalom • 2.o. matematika • 2.o. ének • 2. o testnevelés-és sport.	• Tehetséggondozás 2. o • felzárkóztató foglalkozás 2. o. • ÖKO szakkör • BTMN 2/2	2. osztály osztályfőnöke közlekedési referens
Szautnerné Kovács Mónika	• 1.o magyar nyelv és irodalom • 1.o. matematika • 1.o ének-zene	• könyvtár • BTMN 5. • Felzárkóztató foglalkozás 1. o. • tehetségfejlesztő foglalkozás 1. o.	Iskola-könyvtáros 1.osztály osztályfőnöke
Szautner-Vizi Katalin	• 3., 4.o. 8.o. matematika • 1-3.; 6-8.o. erkölcsan • 7. 8. o kémia. • 8.o. osztályfőnöki	• kémia szakkör • felzárkóztató foglalkozás matematika 3-4. • tehetségfejlesztő foglalkozás matematika 8.	8.osztály osztályfőnöke, továbbtanulásért felelős

Takácsné Varga Brigitta	• 5-6. o természettudomány • 7-8. o biológia-egészségtan • 7-8. o. földrajz • német népismeret 4. 6-8. o. • 5-8. tanulószoba	• 5-8. tanulószoba	ÖKO programért felelős
Nagyné Teiszler Laura	német 5. - 8. o német népismeret 5.		5. osztály osztályfőnöke német versenyekre felkészítés, sváb témahét megszervezése

Áttanító kolléga: Mezeiné Kiss Adrienn 5- 8.osztályban történelem tantárgyat, illetve 8. osztályban állampolgári ismeretektantárgyakat oktatja heti 9 órában.

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő:

iskolaitkár: 1 fő

gyógypedagógiai asszisztens: Nyőgér Viktória

Technikai dolgozók:

karbantartó: 1 fő (részmunkaidős)

takarító: 3 fő

Külső munkatársaink, segítőink:

Pápai Nevelési Tanácsadó munkatársai diszlexia gyanús és a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő tanulóink vizsgálatát végzik.

Az Allegro AMI által szerződéskötés alapján helyben történik a hangszeres zeneoktatás. A zongoraórákat **Szigeti Erika** tanárnő tartja.

Ugodi AMK és Művészeti Alapiskola néptánc tanára **Bors Éva** magyar néptáncot oktat.

1.2. Tárgyi feltételek

épületek száma: 1

tantermek száma: 8 normál méretű tanterem, 1 csoportterem, 1 tornaterem, 1 tornaszoba, 1 könyvtár

Intézményünk, iskolaépületünk kastély jellege miatt nem a legideálisabb oktatási környezet, de patinás légköre, egyedi hangulata van. Nem is beszélve a gyönyörű és tágas zöld környezetről, ahol a gyerekek remek feltételeket találhatnak a kikapcsolódásra, egészséges testmozgásra. A tornaterem 1988-ban épült, kisebb felújítások voltak már a különálló épületben. 4 éve sor került az egész épület belső festésére, és ígéretet kaptunk a már nagyon leamortizálódott vizesblokkok felújítására is. Köszönjük a Tankerület segítségét!

Lehetőségünk van a szomszédos játszótér használatára. A nagyméretűnek számító tornaterem és a hozzá kapcsolódó aszfaltos pálya a mindennapos testmozgás számtalan lehetőségét kínálja a gyerekeknek és felnőtteknek. Több programot is tudunk a szabadba tervezni. Élvezetessé teszi azokat két pavilon és a mellettük épített kemence. Nevezetes események, projektek alkalmával készülnek kemencés ételek, mindenki örömére.

A nyári karbantartás keretében kifestésre kerültek a mosdók. Ehhez az anyagi segítséget a Pápai Tankerületi Központ biztosította. Hálásan köszönjük.

A vakáció ideje alatt a takarítási feladatokat Harmati Zoltánné, Bódainé Csizmazia Bernadett, Szeibert Viktória Laura takarítók és Baracska József karbantartó végezte.

Az épület, bár hatalmasnak mondható, a földszint egy részét a konyha és kiszolgáló helyiségei foglalják el. Itt étkezhet tanulóink mintegy 65%-a. Ez a terület az önkormányzat működtetésében maradt. Az első emeleten 3 tanterem, és egy számítástechnika szaktanterem, a második emeleten 5 tanterem és egy kisterem— fejlesztő foglalkozások tartására— került kialakításra. A termek mérete eltérő, de osztály létszámaink is jelentősen ingadozóak, ezért igyekeztünk a legalkalmasabb helyiséget megtalálni mindenki számára.

Előző tanévben 1 darab interaktív panellal gazdagodott intézményünk, amelyek mindent tudnak ahhoz, hogy 21. századi tanórát tarthassunk használatukkal. Mindehhez a tankerület biztosította az anyagi fedezetet, hálásan köszönjük!

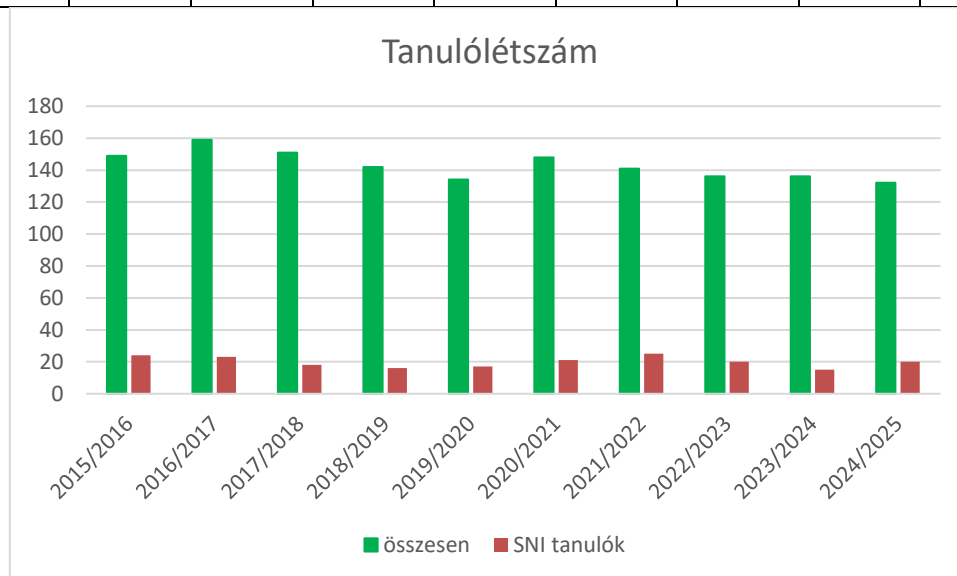
A használt székek cseréje immár aktuálissá vált. Fontos lenne továbbá az ergonómiailag megfelelő székek beszerzése, hisz egyre több tanuló egyre több időt tölt az iskolapadban. A helyes testtartást alakítását nem lehet csak a heti 5 testnevelés-és sport óra terhére róni, fontos lenne a megfelelő, kényelmes székek biztosítása is. A Tankerület által beszerzésre kerültekből iskolánk is részesülhetett, **4 éve az első osztályosok új padokat, székeket kaptak, így már 2 tantermünkben vannak új iskolabútorok, köszönjük.** Az informatikai fejlesztések során tanulóink nootebookot igényelhettek, iskolánkba is került 13 darab nootebook oktatási célra.

Hálásan köszönjük a tankerület karácsonyi ajándékát, melyből most az alsó tagozatosok matematika és robotika oktatásához szükséges eszközöket szereztünk be.

1.3. Tanulói adatok

Tanulólétszámunk jelenleg 136 fő. A többség beiskolázási körzetünkből, de több mint harmada körzeten kívüli tanuló.

tanév	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
összesen	149 fő	159 fő	151 fő	142 fő	134 fő	148 fő	141 fő	136 fő	136 fő	132 fő
SNI tanuló	24 fő	23 fő	18 fő	16 fő	17 fő	21 fő	25 fő	20 fő	15 fő	20 fő



Tanulói adatok-osztályonként: 2024.09.12.

Intézmény neve: kastély Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

Évfolyam	Osztály	tényleges létszám: 136 fő								SNI		Számított létszám	BTMN	Gyógytestnev.-re jogosult	Lemorzsolódással vesz.	HH	3H	rendszeres gyv.-i tám.	Bejáró		Napközit igényel	Tanulósobát igényel	külföldi tartózkodás miatt jogviszonya szünetel (fő)	16 óráig mentesítést kér
		ebből tényleges létszám: fő		egyéni tanrend szerint tanuló: 0 fő					Osztálylétszám	2x	3x								Körzetes	Nem körzetes				
		Körzetes	Nem körzetes	SNI szakv.	Külföldi tart.	Egyéb ok	Körzetes	Nem körzetes																
1.	1.	13	6						19	4		23	0			1	1	2	11	6	17		0	2
2.	2.	9	9						18	1		19	5					1	8	9	16		0	2
3.	3.	11	5						16	2		18	5					1	8	5	14		0	2
4.	4.	13	7						20	2		22	7					1	11	7	14		0	6
5.	5.	15	7						22	1		23	3					2	11	7		11	0	11
6.	6.	4	9						13	5		18	3						4	9		3	0	10
7.	7.	10	3						13	3	1	18	3		2	2		2	6	3		2	0	11
8.	8.	8	3						11	1		12	0		0				4	3		3	0	8
Össz.		83	49	0	0	0	0	0	132	19	1	153	26	0	2	3	1	9	63	49	61	19	0	52

Tanulói létszámadatok – településenként, osztályonként

Osz - tály	Körzetes						Nem körzetes								Tanulószám összesen		Mind össze s n.
	Pápa kov.	Kup	Gan-- na	Döb- rönte	Nóráp	Dáka	Pápa	Pápa- Kéttornyúlak	Bakonyp ölöske	Pápa- Tapolcafő	Nosz- lop	Adász- tevel	Homok - bödöge	körzete s	nem körzete s		
1.	2	3	2	4	1	1	4	0	1	0	1	0	0	13	6	19	
2.	1	2	2	1	0	3	7	1	0	0	1	0	0	9	9	18	
3.	3	4	1	0	2	1	4	1	0	0	0	0	0	11	5	16	
4.	2	2	2	0	3	4	6	0	0	0	0	0	1	13	7	20	
5.	4	1	1	6	3	0	3	3	0	0	0	0	1	15	7	22	
6.	0	3	0	0	0	1	6	0	0	1	1	1	0	4	9	13	
7.	4	3	3	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	10	3	13	
8.	4	1	0	1	2	0	1	0	1	1	0	0	0	8	3	11	
Össz.:	20	19	11	12	11	10	33	5	2	2	3	2	2	83	49	132	

A Pápai Tankerületi Központ által biztosított szerződéses járáttal utazik a 10 dáakai és 11 nórápi tanulónk.

A többi 92 bejáró tanuló menetrend szerinti Volán járáttal utazik, vagy a szülei hozzák.

2.A nevelő-oktató munka célja, feladatai

2.1.A pedagógiai programból, a tanév végi beszámolóból adódó feladatok

- Továbbra is feladatunk, hogy a nevelők módszertani kultúrájában megtaláljuk azokat a tanulószervezési formákat—a csoportmunka, páros munka, egyéni differenciálás, projekt módszer, IKT-val támogatott órák, amelyek eredményesebbé tehetik a nevelési-oktatói folyamatot. Fontos ezért a hospitálás egymás tanóráin, a belső továbbképzések, a szakirodalom nyomon követése, szakmai napokon ezek megvitatása, illetve más intézmények életébe való betekintés. A mindennapos testnevelés-és sport, testmozgás megvalósítása több formában valósul meg. Van judo szakkör, sportkör, Bozsik-program a labdarúgás kedvelőinek, a művészeti alapiskola néptáncórái, a szivacskezilabda oktatása az 1. és 2. osztályosok számára, ahol a mindennapos testmozgás megvalósulhat. Tárgyi feltételek is adottak, mert a tornaterem felső kistermében párhuzamosan folyhat oktatás, tánc, vagy erőnléti edzés.
- Mivel iskolánk befogadó jellege több, mint egy évtizede fennáll, fontos, hogy megismerjük a legújabb fejlesztési lehetőségeket és minél komplexebb ellátást tudjunk biztosítani a rászoruló gyerekeknek. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését Orbánné Nagy Zsuzsanna végzi, a BTMN tanulók fejlesztését fejlesztő pedagógus látja el, de az integrált oktatás miatt minden kolléga kiveszi a részét a fejlesztésből.
- A kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése intézményi és egyéni szinten, a tapasztalatok hasznosítása. Motiválttá kell tenni a 8. osztályos tanulókat a mérésben való részvétel sikeréért. Minden kolléga kiemelt feladata az értő olvasás, szövegértés fejlesztése bármely tanórán. A mindennapi életből vett, gyakorlatias feladatok a tananyag könnyebb megértése mellett a probléma megoldó kompetenciák fejlesztését segíti.
- Erősíteni kell a tanulók német nyelvi kommunikációját, ezért az iskolánkba felsőbb évfolyamba érkező tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat biztosítunk, valamint tehetséggondozásra, versenyre, nyelvvizsgára felkészítésre

is sor kerül. A 8. osztály év végén szervezett intézményi szintű vizsgán német nyelvből is számot kell adni. Ezt megelőzi az idegen nyelvi országos mérés. Az „Esélyt az iskolának” alapítvány támogatja a sikeres nyelvvizsgát tett tanulókat.

- Fontos az esélyegyenlőség megvalósulása, aminek eredményességéhez a felzárkóztató foglalkozások épp úgy hozzájárulnak, mint a tehetséggondozó szakkörök. Az fejlesztő foglalkozások alkalmával elsősorban a hátrányos helyzetű, valamint napközis, tanulószobás és rászoruló gyerekeknek segítünk felkészülni. Így javasoljuk a 16 óráig való intézményben tartózkodást a közepesnél gyengébb eredményt elért tanulóknak, hogy a lemorzsolódók arányát csökkentjük.
- Kiemelt feladat a gyermek- és ifjúságvédelmi munka. Ezen a területen Csékei Bernadett kolléganő segíti a kollégák munkáját ettől a tanévtől, de a jövőben az osztályfőnökökre is több felelősség hárul. Elsődleges feladat a prevenciós munka a családokkal és a megfelelő szervezetekkel. Különösen a mulasztások és higiénés körülmények tekintetében fokozottan fel kell hívni a figyelmet a szülők felelősségére. Szomorúan tapasztaljuk, hogy egyre több a válsághelyzetbe került család, akik segítségre szorulnak. Fontos a családokkal való kapcsolattartás, amennyiben a járványügyi helyzet miatt lehetséges családlátogatások, fogadóórák és az ebben a tanévben is megrendezendő családi délutánok keretében.
- Az elmúlt tanévben a P.V.Ö. Egyesített Szociális Intézménye Család- és Gyermekjóléti Központtól **Albertné Stankovics Éva óvodai és iskolai szociális segítő** kéthetenként támogatta munkánkat. Minden szerdán 10 és 16 óra között vett részt az iskola életében. Megismerkedett a diákokkal, foglalkozásokat, osztályfőnöki órákat tartott a kollégák által kért témakörökben. Hasznos volt jelenléte intézményünkben.
- Továbbra is elsődleges feladat kultúránk, anyanyelvünk, hagyományaink ápolása. Identitásunk különösen meghatározó része települési hovatartozásunk, lokálpatriotizmusunk. Ehhez ismernie kell tanulóinknak a község és a környék településeinek társadalmi, történelmi és kulturális gyökereit és jelenét. Az intézményi szintű nemzeti és más ünnepségeink, megemlékezéseink továbbra is

nyitottak a szülők és a környék lakosainak számára is, ha a járványügyi intézkedések megengedik.

- Nagy gondot fordítunk tanulóink pályaválasztásának megkönnyítésére, a minél szélesebb körű információk megszerzésére. Ebben a tanévben 2024. október 16-án megrendezésre kerülő **pályaorientációs napon** az alsó tagozatosok „mézes” programon vesznek részt, a 3. osztályosok a Mészi portára, a 4. osztályosok pedig a Pápakovácsiban működő Vándor Családi gazdaságba látogatnak el.
- A 7. és 8. osztályosok 2023. október 15-én a veszprémi Pályaválasztási szakmabemutató napon vesznek részt. Ezen kívül meghívjuk különböző szakma képviselőit, valamint a Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által felkínált lehetőséggel élve **tájékoztató előadásokat szervezünk osztályfőnöki órákon és pályaválasztási szülői értekezleteken.**
- A környezeti nevelés és fenntarthatóság területén, mint ÖKOISKOLA fontos az értékrend, tudás elsajátítása, de a magatartásminták kialakításához a cselekvés vezet. A szülők, pedagógusok és tanulók közös munkájával szépíthető az iskola környezete funkcionálisan és esztétikailag is. Tavasszal virágosítás, fásítás a szülők bevonásával. Ebben a tanévben részt veszünk a most 2024.04.7.-11. között megrendezésre kerülő **Fenntarthatósági témahét** programjain. Felelősei: **Sárközi Réka és Takácsné Varga Brigitta.**
- A témahetek is eredményesek, a „**Sváb témahét**” szintén saját innovációnk, ebben a tanévben „Oktoberfest” elnevezéssel kerül megrendezésre, a zárásaként hagyományosan megtartott játékos vetélkedőt. Segítséget kapunk a szülői munkaközösségtől is a záró napon rendezett Márton napi lámpás felvonulással, libazsíros kenyérrel, cukoresővel gazdagítva a rendezvényt. A lebonyolításáért **Ihász Adrienn és Nagyné Teiszler Laura németet tanítók** felelősek, de közreműködik minden pedagógus.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek közül ebben a tanítási évben a pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hét 2025. március 3. és március 7. között kerül lebonyolításra. A minisztérium által javasolt témahetek közül a „**Pénz7**” témát választottuk, amellyel a felső tagozatos tanulóinkat szeretnénk a tudatos pénzügyi és

gazdálkodási feladatokra felkészíteni. Külső, szülői segítséget is igénybe veszünk a banki ismeretekhez. **Orbán Krisztina és Szautner-Vizi Katalin** a program felelőse. Részt veszünk a **Digitális témahét** programjain, melynek időpontja 2025.március 24-28. Felelőse: **Pintérmé Szőke Erika**

2.2 Esélyteremtést szolgáló intézkedések

➤ Gyermekétkeztetés kedvezményei

A kedvezményes iskolai étkeztetés 50%-os és ingyenes igénybevételét teszik lehetővé. 2015. szeptember 1-től ingyenes étkeztetésben részesül:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 10 tanuló
- 50% kedvezményben részesül:
- ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek.

Intézményünkben napi háromszori étkezést biztosítanak az igénylők számára.

➤ Tankönyvellátás

A Nkt. 46. § (5) bekezdése rendelkezik azok köréről, akik térítésmentesen jutnak hozzá a tankönyvekhez. A 2024/2025-ös tanévben intézményünk minden tanulója, a nemzetiségi és a gyógypedagógiai nevelésben-oktatásban részesülők is ingyen jutnak a tankönyvekhez

➤ Lemorzsolódást megakadályozó intézkedések

A Kormány— stratégia a végzettség nélküli iskolaelhagyás érdekében— megfogalmazott célkitűzés egyike a befogadó oktatás megteremtése, illetve az egyéni szükségletekre reagáló intézményrendszer létrehozása.

Intézményünk a tavalyi adatok alapján kiemelt figyelmet érdemlő feladatellátási hely. Az intézmény vezetése és pedagógusai a részükre kiajánlott programokon alkalmanként részt vettek. Az Oktatási Hivatal által kiküldött tájékoztató szerint a feladatellátási helyhez rögzített intézkedések alkalmasak lehetnek az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők enyhítésére, külső beavatkozásra nincs szükség. A POK által szervezett, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentését elősegítő továbbképzésen való részvételre nagy figyelmet fordítok.

Iskolánk a megelőzést, illetve az időben történő beavatkozást, kompenzációt tekinti elsődleges feladatának. Tanév elején megtörtént a „lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók” felmérése. Korrepetálásra matematikából, magyar nyelv és irodalomból, fizikából és német nyelvből van lehetőség. De minden pedagógus törekszik a mulasztás miatti lemaradás megelőzésére, a felzárkóztatás, pótlás segítésére. A napközis és tanulószobai foglalkozásoknak is a tanulók támogatását kell szolgálniuk. Havonta felül kell vizsgálni az osztályfőnököknek a tanulmányi eredmények alakulását, és romló tendencia esetén – a szülővel történt egyeztetés után – a tanulót kötelezzük, hogy 16 óráig az intézményben maradván a napköziben, illetve a tanulószobán készüljön fel a következő tanítási napra.

➤ **A diabétesszel élő gyermekek és tanulók napközbeni alapvető speciális ellátása**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő, 14 évnél fiatalabb gyermekek és tanulók esetében, amikor az általános iskola felügyelete alatt áll, az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

Ezen feladatok ellátását az intézmény az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja.

➤ A nemzeti köznevelésről 2011. évi CXC. törvény 25. §. b) a **fokozott kockázatú allergiás betegséggel** diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. Ez a változtatás azért jelentős, mert egyértelmű irányt jelöl ki a már diagnosztizált anafilaxiás gyermekek intézményi létének és biztonságának érdekében. Ők azok a gyerekek, akiknél mindig van az esetleges anafilaxiás reakciót visszafordító, adrenalin hatóanyagú injektor, szüleik pedig pontosan informálni tudják az intézményt arról, milyen óvintézkedéseket kell megtenni annak érdekében, hogy a gyerek ne

érintkezzen az allergénnel. Koncz János Testnevelő szakos kolléga vállalta a témában rendezett pedagógus továbbképzés elvégzését.

➤ **Lázár Ervin Program**

Magyarország egyik legfontosabb nemzetstratégiai célja a kulturális alapellátás kiszélesítése és ennek segítségével a nemzeti identitás megerősítése a tanulóknál. E célok megvalósítása érdekében indult útjára a Lázár Ervin Program, mely lehetővé teszi hogy szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diáknak évente egy alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc, és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, muzeális intézmények, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

Ezen kívül az alsós munkaközösség az 1-4. osztályos tanulók számára, akik ezt igénylik színházlátogatást szervez. Idén a Pegazus Színház 3 előadását nézik meg az érdeklődők.

2.3. Tanulmányi és egyéb versenyek

Munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat. Ebben a tanévben is szeretnénk részt venni versenyeken, figyelembe véve az ezzel járó költségek minimalizálását. Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Intézményünkben – az érintett intézményi szervezetek (SZMK, DÖK) egyetértésével a következő tanulmányi versenyre történő felkészítést tekinti feladatául:

Intézményünk által szervezett Sváb heti vetélkedő Német Nemzetiségi Általános Iskolák számára, a hagyományos őszi időpontban. 2024. szeptember 30-október 4.

Német nemzetiségi verseny-Városlőd 2024. november

Zrínyi Ilona matematikaverseny 2025. február

Városi, járási, megyei Sudoku-verseny 2024. november

Heitler Lászlóné matematika verseny 2025. március

Mesemondó-, versmondó verseny-Noszlop 2025. március

Szép kiejtési verseny-Noszlop 2024. november

Szép kiejtési verseny-Allegro 2025. tavasz

„Szeresd a magyart!” megyei hungarikum-vetélkedő Kislőd (2025. május)

Sportversenyek

Diákolimpián a következő versenyszámokban indulnak tanulóink:

Labdarúgás 2025. tavasz

Atlétika 2025. tavasz

Iskolánkban szervezett és lebonyolított „Új évi Kupa” 2025. január 31.

Környező kis iskolák által szervezett labdarúgó tornák 2025. tavasz

Városi és megyei úszóverseny 2025. január

Tollaslabda 2024-2025 tanév folyamatosan

Sakk 2024-2025 tanév folyamatosan

Bozsik intézményi versenyeken való részvétel. 2024-2025 tanév folyamatosan

2.4. Tanulmányi, osztálykirándulások, erdei iskolák

A tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szervezünk a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

A tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást tervezünk és szervezünk. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egyegy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünidőkben szervezett táborozások.

A 3-4-5. évfolyam valamelyikén ajánlott az erdei iskolát megszervezni. Az idei tanévben nem tervezünk erdei iskolát.

Határtalanul!: A célunk, hogy a tanulóink ismerjék meg a határon kívüli magyarságot, hazánk határon kívüli történelmi és irodalmi múltját, az ott található nevezetességeket, amelyek közvetlenül a tananyaghoz kapcsolódnak. Jelen tanévben a külföldi kirándulás nem releváns.

3. Munkaügyi és személyügyi feladatok

- A szakos ellátottság biztosítása, egyeztetés a Tankerülettel.
- A munkaköri leírások folyamatos gondozása. A pedagógusok lehetőleg egyenletes leterhelése, igazságos feladatelosztás.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

- Az Oktatási Hivatal által meghatározott feltételek alapján jelentkeztetés a pedagógusminősítésre, kötelező 10 órás online képzésről, amely a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szól.
- A munkajogi dokumentumokat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük.
- A pedagógus továbbképzés nyomon követése, nyilvántartása
- A pedagógus továbbképzés tervezése, szervezése, beiskolázási terv elkészítése.

Határidő: 2025. március 15. Felelős: igazgató

- Rendelkezés megváltozott munkarend esetén a pedagógusok munkarendjéről:
 - Nyílt tanítási napok alkalmával minden pedagógus 7:45-től az intézményben tartózkodik. Ezeken a napokon 8:00-tól 11:30-ig van lehetősége a szülőknek, hogy a tanítási órákon részt vegyenek.
 - Iskolai megemlékezéseken és ünnepélyeken minden pedagógusnak kötelező a részvétel.
 - Országos mérések alkalmával a tanulók felügyeletével megbízott pedagógusok a mérés ideje alatt a rábízott gyermekcsoportra ügyel. A helyettesítésüket szükség esetén eseti helyettesítéssel oldjuk meg.
 - Az intézmény által szervezett versenyeken a szervező pedagógusok, és az általuk felkért segítő kollégák vesznek részt. A versenyek időpontjában már nincs szükség helyettesítésre.
 - A 8. osztályosok év végi vizsgáján minden vizsgáztató pedagógus a saját óráján méri fel a tanulók tudását egy, az adott időpontban szabad kolléga segítségével. A vizsgáztatást úgy szervezzük, hogy helyettesítésre ne legyen szükség.
 - Az országos szakmai ellenőrzésben részt vevő pedagógus az adott napon az eljárásrend által meghatározott időponttól az ellenőrzés lefolytatásáig az intézményben tartózkodik. Szükség szerinti helyettesítéséről az igazgató-helyettes gondoskodik.

- A minősítésben részt vevő pedagógus az adott napon az eljárásrendben meghatározott időponttól a minősítés befejezéséig az intézményben tartózkodik. Szükség esetén helyettesítéséről az igazgató gondoskodik. Pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógus nincs intézményünkben. A 2025. évi minősítési eljárásra nem jelentkezett pedagógus.
- A tantermen kívüli digitális oktatás elrendelése esetén a tanulók részére tilos az intézmények oktatási célú látogatása. A tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában történik, oly módon, hogy a tananyag tantermen kívüli, digitális munkarend keretében történő átadása alkalmas legyen a tanuló tanulmányi követelményeinek teljesítésére. Igény esetén a tanulók felügyeletét meg kell oldani.
- Járványügyi helyzet esetén az intézmény erre az esetre összeállított protokollja szerint kell eljárni:
 - az iskola épületébe belépni csak kézfertőtlenítés után, maszkban lehetséges
 - az iskola épületeinek közösségi tereiben a maszk használata erősen ajánlott
 - a 2 m-es védőtávolságot mindenhol be kell tartani
 - az iskolába idegen csak indokolt esetben léphet be, számukra a maszk használata kötelező
 - a szülőkkal való kapcsolattartás online történik, ha személyes találkozásra van szükség, ehhez előzetes időpont – egyeztetés szükséges
 - az intézményt csak egészséges tanuló látogathatja, ha tanítási időben a pedagógus a tanulón tüneteket észlel, haladéktalanul gondoskodik a gyermek elkülönítéséről és értesíti a szülőt.

4. Tanügyigazgatási feladatok

- Az első osztályosok beiskolázásának előkészítése (óvodai kapcsolattartás, reklám-tevékenység); a tankötelezettség teljesítésének figyelemmel kísérése.

Határidő: 2024. októbertől -2025. április 10-ig

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, alsós munkaközösség-vezető.

- Az elektronikus napló vezetésével naprakész adminisztráció
- Az oktatási azonosító rendszer karbantartása, kapcsolattartás a *kir.hu*-val és adatszolgáltatás az OH számára; az azonosító számok átvezetése a dokumentumokban, az országos mérésekkel kapcsolatos feladatok.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettes, iskolatitkár

- Az iskolai tanuló-nyilvántartás naprakész vezetése, az elektronikus nyilvántartás vezetése.

Határidő: folyamatos, ill. 2025. június 20.

Felelős: iskolatitkár

- A pályaválasztás előkészítése, a nyolcadik évfolyamosok továbbtanulási lapjainak elkészítése

Határidő: 2025. február 20.

Felelős: 8.o. of.: Szautner-Vizi Katalin, pályaválasztási felelős

- A SNI tanulók szakértői kontrollvizsgálatának szervezése, a BTMN-es tanulók kontrollvizsgálatának szervezése.

Határidő: 2025. június 20., ill. folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettes.

- A tanulók rendszeres iskolába járásának követése, a tankötelezettség betartatása

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős: Csékei Bernadett

- A tanulók szociális ellátása: étkezési támogatás ellenőrzése

Határidő: 2024. szeptember 4.

Felelős: osztályfőnökök, iskolatitkár

- Az étkezési támogatások dokumentációjának naprakész figyelemmel kísérése, változások követése, nyilvántartása

Határidő: folyamatos

Felelős: iskolatitkár

- Gyermekvédelmi feladatok: családlátogatás, kapcsolattartás a szakszolgálatokkal, megelőzés, illetve intézkedések

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök

- Pedagógusminősítéssel kapcsolatos feladatok, adminisztráció, helyettesítések megszervezése

Felelős: igazgató-helyettes

5. Törvényi előírás: Mérés, értékelés, DIFER

5.1. Országos mérés, értékelés

A tanév során a következő mérések lebonyolítására kerül sor.

A 2024/2025-ös tanévben a mérésben és a kísérleti mérésben részt vevő évfolyamok köre a következő:

4. évfolyam: szövegértés, matematika mérés, egy mérési napon

5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon 6-

8. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv három mérési napon.

A mérések időpontját a 2023/2024. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet 12. § (5) bekezdése határozza meg.

A digitális országos kompetenciamérést az iskoláknak e rendelet értelmében 2025. március 24. és 2025. május 30. között kell lebonyolítani.

- **a 7. évfolyamon 2025. március 24. – április 8.,**
- **a 6. évfolyamon 2025. április 3. – április 30.,**
- **a 8. évfolyamon 2025. május 5. – május 17.**
- **a 4. és az 5. évfolyamon 2025. május 19. – május 30.**

A digitális országos kompetenciamérés előkészítéséhez az adatszolgáltatás határideje: 2025. február 28.

A digitális országos kompetenciamérés lezárásához kapcsolódó adatok megküldésének a határideje: **2025. június 6.**

A nyolcadik évfolyamos tanulók számára **2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között** kell lebonyolítani az Nkt 80.§ (1a) bekezdése alapján **a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát.**

A felmérés előkészítéséért felelős: Pintérné Szőke Erika igazgató és Szautner-Vizi Katalin a a 8. osztály osztályfőnöke.

A mérési napok tanítási napnak minősülnek, amit a tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek.

A felmérések előkészítéséért felelős: az igazgatóhelyettes és az igazgató, minden pedagógus

Feladataink:

- a tanulók eredményes felkészítése (rendszeres alkalmak biztosítása a felkészítésre)
- az adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során,
- tanulói motiváció erősítése az eredményesség javítása miatt, különösen a 8. osztályban és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetében

A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg.

5.2. Eltérő ütemű fejlődés

2023. október 11-ig gondoskodnunk kell azon első évfolyamos tanulóink körének felméréséről, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak látja, az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az osztályfőnök jelzése alapján minden tanulóval elvégzi a szükséges mérést.

Felelős: Szautnerné Kovács Mónika

A DIFER- mérőeszközök használata

- A pedagógiai mérések szerepe a készségfejlesztésben.
- Kritériumorientált, diagnosztikus készségmérés.
- Felmérés a DIFER tesztjeivel, teljes és rövid változatok, a kapott adatok értelmezése, az
 - írásmozgás-koordináció,
 - beszédhang-hallás,
 - relációszókincs,
 - elemi számolási készség,

- tapasztalati következtetés,
- tapasztalati összefüggés-megértés,
- szocialitás,
- Iskolaérettség megállapítása a készségek fejlettsége alapján.
- A mérés során feltárt hiányos készségek, képességek tudatos, egyéni fejlesztése!

2023. október 22-ig az igazgató feladata az érintett létszám jelentése.

A vizsgálatokat az iskolánknak 2023. december 6-ig kell elvégezni.

Feladatunk tehát:

- az első évfolyamos tanulók figyelése,
- az érintett kör felmérése,
- a létszámjelentés, valamint
- a vizsgálatok elvégzése.

Határidő: az előbbiek szerint

Felelős: 1. o. tanító Szautnerné Kovács Mónika, és az igazgató

5.3. A tanulók fizikai állapotának vizsgálata

A köznevelésről szóló tv. 80.§(1) bekezdése alapján gondoskodni kell a tanulók fittségi vizsgálatáról, az arra alkalmas módszertani anyagok alapján. A vizsgálatokat az 5.-8. osztályokban kell lebonyolítani 2025. január 9. és 2025. május 9. között. A mérés eredményeit 2025. június 20-ig fel kell tölteni a NETFIT rendszerbe (www.netfitweb.hu linken).

Felelős: Koncz János testnevelő tanár

5.4. Szakmai ellenőrzés

A 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről 13. § 1. bekezdésében határozza meg, hogy 2025. január 6. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását. (2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

6. Ellenőrzés

6.1. Törvényességi ellenőrzés

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
- az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére, naprakész adatszolgáltatásra (KIR)
- a tanügyi dokumentumok alapos és körültekintő vezetésére, kitöltésére, adminisztrálására.
- jegyzőkönyvek, feljegyzések, határozatok készítésére

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, iskolatitkár, tantestület.

6.2. Az intézmény belső ellenőrzési tevékenysége

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet az intézmény önértékelési programja határozza meg. A feladatokat ahhoz igazodva kell ellátnunk a vonatkozó tanévben. Az ellenőrzési feladatokban részt vesznek az önértékelési csoport tagjai, a munkaközösség-vezetők a saját területükön.

AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

Mikor?	Mit?	Hogyan?	Ki?
Szeptember	Az intézmény működését meghatározó dokumentumok tartalmi felülvizsgálata	tanórán kívül	igazgató igazgatóhelyettes
	Osztálytermek rendje. Adminisztrációs munkák végzésének folyamatossága, pontossága. E-napló használata naprakészen.	Munkavégzéshez szükséges feltételek biztosítottak-e? Az új munkatárs segítése 1 és 5. osztály beilleszkedése.	igazgató igazgatóhelyettes
	Tanmenetek, munkaterv, fejlesztési tervek Osztályzatok száma az e-naplóban. Munkaidő- nyilvántartások ellenőrzése	Az ütem szerinti haladás ellenőrzése: e-napló, tanmenet	igazgató igazgatóhelyettes

Mikor?	Mit?	Hogyan?	Ki?
Október	Napközis és tanulószobai foglalkozások hatékonysága. Tanórák látogatása 2.-4. osztály	Foglalkozás látogatásával óralátogatással	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
	Tanulólétszámok, tanulói adatok, pedagógusok foglalkoztatási adatai Osztályzatok száma az e-naplóban. Munkaidő- nyilvántartások ellenőrzése	KIR statisztika	igazgató igazgatóhelyettes
November	Osztályfőnökök munkájának ellenőrzése. Célravezető módszerek, eszközök bemutatása, szemléltetése. Hátrányos, veszélyeztetett tanulókról való gondoskodás	Osztályfőnöki órák, Fejlesztő órák, tanórán kívüli tevékenységek látogatása. Ifjúságvédelmi-felelős beszámolója	Munkaközösség-vezetők, igazgató, igazgatóhelyettes
	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi munkája. Matematika órák Osztályzatok száma az e-naplóban. Munkaidő- nyilvántartások ellenőrzése	Korrepetálás, egyéni fejlesztés, felzárkóztatás ellenőrzésével SNI, BTMN órák ellenőrzése	igazgató igazgatóhelyettes,
December	Hogyan alakult a munkához, tanuláshoz való viszony: 1.,5.,8. oszt. tanulmányi munkája Történelem, magyar nyelv és irodalom órák látogatása Pályaválasztási munka helyzete. A közösségi élet fejlődése, Osztályzatok száma az e-naplóban. Munkaidő- nyilvántartások ellenőrzése	Dolgozatfüzetek, feladatlapok ellenőrzése. Pályaválasztással kapcsolatos munkák ellenőrzése. Tanulószoba látogatása.	igazgató igazgatóhelyettes,

Mikor?	Mit?	Hogyan?	Ki?
Január	A család és az iskola kapcsolata: mennyire sikerült a szülőket bevonni a nevelés folyamatába. Milyen a munkák értékelése? Osztályzatok száma az e-naplóban. Munkaidő- nyilvántartások ellenőrzése	Félévkor 1.,5.,8. oszt. főnökök számolnak be osztályuk tanulmányi munkájáról. Írásbeli felmérések ellenőrzése	Ifjúságvédelmi felelős, munkaközösség-vezetők, igazgató igazgatóhelyettes
Február	Milyen a tanulók motiválása? Milyen az önálló munka? Kapcsolat alakulása tanár-diák között Osztályzatok száma az e-naplóban. Munkaidő- nyilvántartások ellenőrzése	Biológia-földrajz természettudomány, környezetismeret órák látogatása	igazgató igazgatóhelyettes
Március	Munkafegyelem, rend alakulása. Milyen mértékben tartják be kötelességeiket, hogy tartják be az iskolai házirend előírásait. Milyen jegyei tapasztalhatók a tudatos fegyelem alakításának. Szabadidős tevékenységek Osztályzatok száma az e-naplóban. Munkaidő- nyilvántartások ellenőrzése	testnevelés-és sport órák látogatása. NETFIT mérések folyamatossága Udvari játékok, ügyelet	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
Április	Számolási alapkészségek szintjének vizsgálata.	Matematika órák látogatása.	alsó tagozatos munkaközösség
	Idegen nyelvi kommunikáció vizsgálata	német órák látogatása	igazgató igazgatóhelyettes

Mikor?	Mit?	Hogyan?	Ki?
	Osztályzatok száma az e-naplóban. Munkaidő- nyilvántartások ellenőrzése		
Május	Milyen a törzsanyag elsajátításának mértéke? A kiegészítő anyag osztályhoz való igazítása, alkalmazása. Korrekcio végrehajtása. Osztályzatok száma az e-naplóban. Munkaidő- nyilvántartások ellenőrzése	Alap-kompetenciák, olvasás, szövegértés matematika és idegen nyelv mérése készségtárgyak ellenőrzése	igazgató igazgatóhelyettes,
Június	Az osztályozás, értékelés rendszeressége, realitása. Hiányosságok pótlásának ellenőrzése. Felzárkóztatás, tehetséggondozás Osztályzatok száma az e-naplóban. Munkaidő- nyilvántartások ellenőrzése	e-napló, törzslap, ellenőrző	igazgatóhelyettes

7. A tanév rendje

7.1.Szorgalmi idő

Első tanítási nap 2024. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó tanítási nap 2025. június 20. (péntek)

Tanítási napok száma: 183

A tanítási év első féléve 2024. január 17-ig tart. A szülőket 2024. január 24-ig értesíti az iskola az elért eredményről.

7.2. Tanítás nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

Tanítás nélküli munkanap: 4 nap, melyből 1 munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével a diákönkormányzat jogosult dönteni. Egy tanítás nélküli munkanapot kizárólag pályaaorientációs célra lehet felhasználni.

	Dátum	Felhasználás
Nevelőtestületi hatáskörben	2024. október 16.	Pályaválasztási nap
	2025. január 27.	A féléves oktató-nevelő munka értékelése
	2025. március 28.	Szakmai nap
DÖK hatáskörben	2025. június 19.	Játék nap

A tanítás nélküli munkanapok időpontjáról az iskola a helyben szokásos módon értesíti a szülőket, illetve az alapfokú művészeti iskolákat, valamint a hit- és erkölcstan oktatását végző egyházak képviselőit.

7.3. A tanítási szünetek időtartama

A tanítási szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25 (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő)
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

7.4. Eseménynaptár 2024/2025-as tanév

Időpont	Esemény	Felelős
AUGUSZTUS		
2024. augusztus 22.	Alakuló értekezlet, aktuális feladatok megbeszélése, tankönyvek átvétele, TÉR szabályzat elfogadása	igazgató, igazgató helyettes, szaktanárok, tankönyvfelelős
21-30.	Tantermek rendbetétele, előkészítése a tanulók fogadására	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
30.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
SZEPTEMBER		
szeptember 2.	Ünnepélyes tanévnyitó, Első tanítási nap, tankönyvosztás	igazgató, igazgatóhelyettes, tankönyv felelős, osztályfőnökök
2.	1. osztályos szülői értekezlet	Szautnerné Kovács Mónika of, igazgató, igazgatóhelyettes,
9-13.	Olvasás hete	Szautnerné Kovács Mónika
17.	Nevelési értekezlet	igazgató
17.	Szülői értekezlet 2.- 8. o	igazgató, osztályfőnökök
20-ig	Munkaközösségek megalakulása, tanmenetek leadása	munkaközösség-vezetők, igazgató
szeptember 17. - október 9-ig	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8.oszt.	igazgató, Szautner-Vizi Katalin
27.	Magyar Diáksport Napja	Koncz János
27.	Diákközygylés	Csékei Bernadett DÖK segítő tanár
23-27 között	Népmese napja ovisok vendégségben	alsós munkaközösség
30.	Népmese napja	alsós munkaközösség
szeptember 30-október 4.	A világ legnagyobb tanórája	minden pedagógus
OKTÓBER		
1-15.	Statisztikai jelentés	igazgatóhelyettes
1.	A Zene világnapja	Kissné Orbán Veronika
1.	Anyakönyvek megnyitása	igazgató, osztályfőnökök
4.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	Orbán Krisztina 6.o. osztályfőnök
4.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról az atyapusztaí idősök otthonában	Orbán Krisztina 6.o. osztályfőnök

	HÁZI SUDOKU VERSENY	alsós munkaközösség
15.	Pályaválasztási szakmabemutató nap Veszprémben 7. 8. osztály	Szautner-Vizi Katalin Kissné Orbán Veronika
16.	Pályaválasztási nap, tanítás nélküli munkanap MI A PÁLYA? GYŐR	minden pedagógus
11-ig	DIFER mérésben résztevők felmérése	Szautnerné Kovács Mónika 1. o. oszt. fő. igazgató
16-ig	Pályaválasztási kompetenciák megalapozásának vizsgálatához kap. adatok megküldése az OH-nak	Szautner-Vizi Katalin 8. oszt. osztályfőnök, igazgató
22.	Október 23-i műsor	Kissné Orbán Veronika és Szautner-Vizi Katalin
szeptember 30-október 4-ig	Oktoberfest	Ihász Adrienn, Nagyné Teiszler Laura
22-ig	Jelentés az Oktatási Hivatalnak a DIFER vizsgálatban résztvevők számáról	Sárközi Réka, igazgató
okt.26.-nov. 3-ig.	Őszi szünet A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő)	
31-ig	8. osztályos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárásrendről	Szautner-Vizi Katalin 8. osztályos osztályfőnök
NOVEMBER		
8.	Márton nap	Szülői munkaközösség
	német nemzetiségi versenyek Városlőd Noszlop	Ihász Adrienn Nagyné Teiszler Laura
12. 16-17 óra	Fogadóóra	minden pedagógus
DECEMBER		
2-ig	Jelentkezés írásbeli felvételi vizsgára	Szautner-Vizi Katalin
6.	Mikulásnap, Iskolagyümölcs keretében egészségnap	Orbáné Nagy Zsuzsanna osztályfőnökök
	házi mesemondó verseny	alsós munkaközösség

6.	Mikulás műsor Attya- pusztán az idősek otthonában, ovisoknak	Orbánné Nagy Zsuzsanna
6-ig	DIFER vizsgálat elvégzése	Sárközi Réka
9-ig	Arany János Tehetséggondozó programra pályázatok benyújtása	Szautner-Vizi Katalin osztályfőnök
20.	Karácsonyi játszóház Ovisok vendégségben, kézműves foglalkozás	osztályfőnökök Csékei Bernadett
december 21-január 5.	Téli szünet utolsó tan. nap 2024. dec. 20. (péntek) első tan. nap 2025. jan. 5.(hétfő)	minden pedagógus
2025. JANUÁR		
9- től május 9-ig	NETFIT mérés lebonyolítása	Koncz János
17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba történő jelentkezés benyújtása	Szautner-Vizi Katalin osztályfőnök
17.	Osztályozó értekezlet	igazgató
17.	I. félév vége	
20.	II. félév kezdete	
18. 10 óra	Központi írásbeli felvételi vizsgák	
31.	Újévi kupa	Koncz János
22.	Magyar Kultúra napja	Orbán Krisztina
24.	Szülők értesítése a tanuló előmeneteléről	osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
27.	Tanítás nélküli munkanap a féléves oktató-nevelő munka értékelése nevelőtestületi értekezlet	igazgató
28.	Szülői értekezlet	igazgató, osztályfőnökök
28. 14 óra	Pótló központi írásbeli felvételi	
FEBRUÁR		
7.	Tanulók értesítést kapnak az írásbeli vizsga eredményéről	
7.	Tanulók értesítést kapnak az AJTP-ba benyújtott pályázatok eredményéről	
febr 13.	Farsang	osztályfőnökök

20.	Felvételi lapok továbbítása	Szautner-Vizi Katalin osztályfőnök
21. 16-18 óra	„Ovisuli” 1. bemutatkozás, tájékoztatás és ismerkedés a leendő elsősökkel és szüleikkel	alsós munkaközösség
25.	a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	
február 28-ig	Országos mérésekkel kapcsolatban tanulói adatok, mérési csoportok rögzítése OH informatikai felületén.	igazgató, igazgatóhelyettes
MÁRCIUS		
márc 7. 16-18 óra	„Ovisuli” 2. bemutatkozás, tájékoztatás és ismerkedés a leendő elsősökkel és szüleikkel	alsós munkaközösség
3-7-ig	PÉNZ-7	Szautner – Vizi Katalin, Orbán Krisztina
3-20.	Szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében	
14.	Iskolai ünnepély a települési ünnepéllyel együtt Az 1848 márc. 15. forradalom ünnepe	Nagyné Teiszler Laura osztályfőnök
21.	A középfokú iskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	
21.	Víz világnapja	Takácsné Varga Brigitta
24-28-ig	Digitális témahét	Pintérné Szóke Erika
24-től május 30-ig	Országos mérések	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
20. 9-11 óra	„Ovisuli” 3. foglalkozás, barkácsolás a leendő elsősökkel	alsós munkaközösség
28.	Tanítás nélküli munkanap Szakmai nap Nevelőtestületi értekezlet	igazgató munkaközösség-vezetők
25-27.	Felvételi adatlapok módosításának lehetősége	Szautner-Vizi Katalin osztályfőnök
27.	Módosító adatlapok továbbítása	Szautner-Vizi Katalin osztályfőnök
ÁPRILIS		

7-11.-ig	Fenntarthatósági témahét	Sárközi Réka, Takácsné Varga Brigitta
10-11.	Beiratkozás a leendő 1. osztályosok részére	igazgató, igazgatóhelyettes iskolaitkár
11.	A magyar költészet napja	Nagyné Teiszler Laura Csékei Bernadett
16.	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja	
8. 16-17 óra	Fogadóóra	minden pedagógus
9. 1-4 óra	Nyílt tanítási nap	minden pedagógus
április 17-április 27.-ig	Tavaszi szünet utolsó tanítási nap április 16. (szerda), első tanítási nap április 28. (hétfő)	
MÁJUS		
5.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	
6.	Anyák napja osztályonként	osztályfőnökök
JÚNIUS		
június	Osztálykirándulások lebonyolítása	Osztályfőnökök
4.	„Nemzeti összetartozás napja”	Mezeiné Kiss Adrienn
6-ig	Országos mérések lezárásához szükséges adatok megküldése OH számára	igazgató igazgatóhelyettes
13-ig	Országos mérések előzetes tanulói eredményeit az Oktatási Hivatal megküldi az iskoláknak	
13.	Nyárnyitó gála	
19.	Tanítás nélküli munkanap, DÖK nap,	Csékei Bernadett,
20-ig	NETFIT adatok felvitelének határideje	Koncz János
20.	Osztályozó értekezlet	igazgató
20.	Ballagás	igazgató, Kissné Orbán Veronika
20.	utolsó tanítási nap	

26.	Tanévzáró ünnepély	igazgató
27.	Tanévzáró értekezlet az éves oktató-nevelő munka értékelése	igazgató
30-július 2.	Beiratkozás középiskolába	

A 2024/2025-ös tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat – ahol azt jogszabály elrendeli, azzal összhangban – az alábbiak szerint határozom meg:

- 2024. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- 2024. augusztus 26-ig: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről,
- 2024. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- 2024. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2024. augusztus 31-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,
- 2024. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2024. szeptember 16-ig: a közreműködő személyek (igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan,
- 2024. szeptember 23-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,
- 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2025. március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2025. május 31: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
- 2025. június 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- 2025. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

A Kastély Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola programtervét a 2024-2025-ös tanévre a nevelőtestület véleményezte és elfogadta 2024. augusztus 22-én.


Badics Gabriella jegyzőkönyvvezető


Konecz János felsős mkv.

Záradék

1. A 2024-2025 évi munkatervet a szülői munkaközösség 2024. augusztus 22-én véleményezte és elfogadásra javasolta.


Tóth Orsolya SZMK elnök

2. A 2024-2025 évi munkaterv tanulókat érintő szűszeit a diákönkormányzat 2024. augusztus 22-én véleményezte és elfogadásra javasolta.


Csékei Bernadett
DÖK segítő tanár

1. A 2024-2025 évi munkatervet az Intézményi Tanács 2024. augusztus 22-én véleményezte és elfogadásra javasolta.


Burghardt Ferenc



Pintérné Szőke Erika

igazgató



1.sz. melléklet: ÖKOISKOLAI MUNKATERV



Kastély Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

Pápakovácsi

2024/2025.

Készítette: Takácsné Varga Brigitta

Sárközi Réka Mária

Jóváhagyta: Pintérné Szőke Erika

igazgató

Küldetésnyilatkozat

Jelen munkaterv az „Ökoiskola” cím megpályázásával kapcsolatos konkrét feladatok ütemezését, feladatellátási tervét tartalmazza.

A pápakovácsi Kastély Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola gyermekközpontú, humanista értékeket vállaló, a személyiséget önmagához mérve nevelő és fejlesztő intézmény. A gyermek olyan fejlődő személyiség, akit genetikai adottságok, az érési folyamatok sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határoznak meg. A gyermekeknek életkoronként és egyénenként eltérő testi és lelki szükségletei vannak. Arra törekszünk, hogy a szülők és a gyerekek szükségleteinek figyelembevételével, a tehetség és képességek kibontakoztatásával enyhítsük a szociális hátrányokat, a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségeket. Törekszünk a pozitív életkép kialakítására, a helyes emberi kapcsolatok és kultúrált emberré válás eszményének megvalósítására. Ennek szellemében vállaljuk általános iskolás korú gyermekek nevelését, a német nemzetiségi nyelvoktatást, a magyar és nemzetiségi hagyományok és kultúra ápolását. Célunk, hogy intézményünk hagyományápoló, értékmegőrző és terjesztő hatása érezhető legyen mindazon községek kulturális életében, melyből tanulóink idejárnak.

Helyzetelemzés: A Kastély Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Pápakovácsi községben található. A régi kastély épületet hatalmas park öleli körül. Az itt folyó oktató-nevelő munka részeként jelentős szerepet kap a környezet és egészségtudatos magatartás kialakítása. Tanulóink több településről járnak iskolába, többnyire tömegközlekedést használnak, a helyi lakosok gyalog, kerékpárral közlekednek.

Gyermekeink egészséges életmódra nevelésében arra törekszünk, hogy tanítványaink megismerjék az egészséges életvitel követelményeit. Kialakítjuk az egészségügyi szokásokat a testápolásban, a test védelmében és fejlesztésében. Különösen nagy gondot fordítunk a rendszeres tisztálkodásra, a mozgásigény kielégítésére, a szükséges levegőztetésre, az étkeztetésre, a megfelelő fényviszonyok biztosítására, az egészségügyi szükségletek kielégítésére. A káros szenvedélyek (dohányzás, italozás, drog,) megelőzésére törekszünk.

Nagy gondot fordítunk a gyermekbalesetek megelőzésére.

A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. A fenntartható fejlődés feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével tájékozott és tevékeny emberek nevelődnek, akik kreatívan gondolkodnak, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság területén, és felelősséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikért. A foglalkozások során nagy hangsúlyt fektetünk

a személyes példamutatásra, szakemberek előadására, csoportmunka és kooperatív munka alakalmazására.

Az iskolának a gyerekekre gyakorolt hatása többretegű, komplex kommunikáció. Egyrészt létezik egy nyíltan megfogalmazott oktatási-nevelési terv, másrészt ezzel összefüggésben létezik egy ún. „rejtett tanterv”, mely az iskolai mindennapok hozadéka, amelyben az iskola tárgyi környezete, az emberi viszonyok minősége egyaránt tükröződik.

Ezt a célt szolgálják a következő tevékenységek:

- A pedagógusok személyes példamutatása az étkezés, közlekedés, energiatakarékosság terén.
- Egész évben gyűjtjük a használt elemeket.
- Folyamatosan készülünk a tanév során a környezettel, természettel kapcsolatos

vetélkedőkre: Herman Ottó biológia verseny, Kaán Károly természetismereti vetélkedő, Madarak, fák napi verseny.

- Az iskola gyümölcs, iskola tej programban való részvétel.
- A szervezett hulladékgyűjtések, melybe a falu lakóit is bevonjuk.
- Részt veszünk a városi és országos szemétszedési akciókban, iskolánk környékét rendszeres szemétszedéssel tartjuk tisztán
- Honlapunkon folyamatosan közzétesszük ökoprogramjainkat, az eseményekről készült képeket.

Olyan intézményben kívánunk tanulni és tanítani:

- ahol az iskola tárgyi környezete, az emberi kapcsolatok minősége egészségbarát;
- ahol az egészségnevelési és környezeti nevelési tevékenység átfogó, integráns részévé válik az iskolai nevelésnek, oktatásnak;
- ahol valamennyi tantárgyat áthatja, átszövi az iskola mindennapjait, az iskola szerves részévé válik az egészségnevelés és környezeti nevelés
- ahol az egészségnevelési és környezeti nevelési iskolai tevékenység bevonja a családokat, a helyi lakosokat és hatni tud a családokra és környezetükre.

A hatékony munka érdekében folyamatosan partneri kapcsolatot ápolunk a Bakonyerdő Zrt., Német Nemzetiségi Önkormányzat, felsőoktatási intézményekkel, beiskolázási körzetünkhöz tartozó települések óvodával, helyi őstermelőkkel, Ujvári János Református Szeretetotthonnal, Szent Anna Alapítvánnyal, Vakok- és Gyengénlátók Pápai Szervezete, Pápai Vízmű Zrt. munkatársaival.

ÖKOISKOLAI MUNKACSOPORT TAGJAI:

Állandó tagok:

- Igazgató
- Igazgatóhelyettes
- Alsós munkaközösségvezető
- Ökoiskolai koordinátor
- Felső munkaközösség vezető
- DÖK vezető
- SZMK vezető
- Karbantartó
- takarítók

A nem állandó tagok (szaktanárok, tanítók, osztályfőnökök) programoktól függően, alkalmanként változnak.

2024/ 2025. tanév ÖKOISKOLAI feladatellátási terve

	Hónap	Tevékenység	Felelős
2024.	augusztus	Az ökoiskolai munkacsoport megalakulása Munkaterv összeállítása	Nevelőtestület
	szepember	Zöld DÖK megalakulása, ÖKO faliújság indítása Energia-járőrszolgálat megszervezése	DÖK vezető Ökoiskolai koordinátor munkaközösségvezetők
		Meglévő kapcsolatok erősítése, új kapcsolatok kialakítása civil-, szociális és gazdálkodó szervezetekkel, oktatási intézményekkel	iskolavezetés
		Olvasás hete /Állatmesék érzékenyítés/	pedagógusok
		Hulladékgazdálkodási előadás	osztályfőnökök
		Autómentes nap Felhívás a Facebookon	Diákok, tanárok
		Az osztálytermek szépítése, zöldítése Tiszta iskola, tiszta osztály pályázat meghirdetése Takarítás világnapja	Osztályfőnökök DÖK
		Akadályverseny zöld tartalmakkal / Európai Diáksportnap,	DÖK, testnevelő tanár
		A magyar népmese világnapja	Alsós munkaközösség
	október	Állatok világnapja Híres állatok bemutatása Állateledel adományozás	Ökoiskolai koordinátor, osztályfőnökök.
		Őszi kreatív délután (őszi termésekből, levelekből)	napközis pedagógusok

		A világ legnagyobb tanórája	minden pedagógus
		Pályaorientációs nap	minden pedagógus
		Mindenszentek tökfaragás	„Tök jó buli” Honismeret és technika tanárok
	november	Márton napi szokások felelevenítése	SZMK tagok
		Mézes reggeli	Ökoiskolai koordinátor, igazgatóhelyettes
		Adventi koszorú természetes anyagokból	rajz tanár
	december	ÖKO- faliújság (téli programok, hírek)	ÖKO koordinátor
		Egészségnap, élelmiszerpazarlás elleni figyelemfelhívás Helyi termelők által készített élelmiszerek fogyasztása	Védőnő pedagógusok
		Madárodúk, madáretetők kihelyezése Madarak folyamatos gondozása	ÖKO koordinátor
		Lucázás	Hon-és népismeret tanár
		Téli kreatív foglalkozás Karácsonyfadíszek készítése újrahasznosított anyagokból Cipősdoboznyi szeretetet Az iskola ünnepi díszbe öltöztetése	napközis pedagógusok
		Farsang- télűző hagyományok Népszokások Kiszebáb égetése Farsangi fánk készítése	osztályfőnökök
	március	ÖKO-faliújság (tavaszi programok, hírek) Nemzetközi energiahatékonysági nap Lehetőség szerint a szélerőmű meglátogatása	Zöld DÖK, ökoiskolai munkacsoport technika tanárok
		Rovarhotel elhelyezése	ÖKO koordinátor
		„Szemétszüret” akció a szülők bevonásával	pedagógusok
		PÉNZ7	pedagógusok
		A víz világnapja Rajzkiállítás Terem dekoráció	Osztályfőnökök, szaktanárok, pedagógiai asszisztensek
		A szennyvíztelep meglátogatása	ÖKO koordinátor
		Fotópályázat, rajzpályázat Víz Világnapja	minden pedagógus

	április	Fenntarthatósági témahét -pályázat	Zöld DÖK, ofők Alsós, felsős mk
		A FÖLD Napja Tavaszi kreatív délután	minden pedagógus
	május	Madarak és fák napja Év fája, év madara tanóra, szakember meghívása	ÖKO koordinátor
	június	Kirándulások zöld tartalmakkal Tanösvények látogatása (KUP, NÓRÁP, ATTYAPUSZTA, TAPOLCAFŐ)	Iskolavezetés, osztályfőnökök

2. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve

Az alsó tagozatos munkaközösség 2024/25 éves munkaterve

Alsós munkaközösség tagjai:

- Szautnerné Kovács Mónika
- Pintérné Szőke Erika
- Badics Gabriella
- Sárközi Réka
- Ihász Adrienn
- Orbánné Nagy Zsuzsanna
- Csincsikné Foltán Zsuzsanna
- Janus Tamás
- Pintérné Vas Erzsébet

2024. szeptember

- Alakuló ülés, az éves munkaterv megbeszélése
- Gyöngyhalász módszer alkalmazása a testnevelés órákon a tananyag kiegészítéseként
- Olvasás hete
- Diákközségi ülés
- Diáksportnap
- Szülői értekezlet
- Magyar népmese napja
- Tanmenetek, munkaterv leadása
- Tűzriadó próba
- Napközi: közös játék az 1. és 2. csoportosokkal
- Közös Tűzharc játék a 3. és 4. csoportban

2024. október:

- Anyakönyvek megnyitása, statisztika
- Október 1. Zene világnapja
- Megemlékezés: október 6. és október 23.
- Kapcsolattartás az óvodákkal: a napközisek rövid műsora az óvodásoknak
- Difer mérés résztvevőinek lejelentése
- Októberfest: szept.30-okt. 4.
- Közös daltanulás: Bummfalva
- Színházlátogatás szervezése
- Pályaorientációs nap
- Napközi: Ismerkedés halloween eredetével, szokásaival
Közös foglalkozás a napközis csoportokkal

2024. november:

- Őszi szünet
- Fogadóóra
- Az 1. negyedév szöveges értékelése az 1. és 2. osztályban
- Difer teszt az 1. osztályban
- Márton napi rendezvények (lámpáskészítés, felvonulás stb.)
- Napközi: közös daltanulás Márton napra

2024. december

- Mikulás várása-a 4. osztály Mikulás műsorral készül
- Adventi készülődés
- Difer mérés határideje
- Karácsonyi játszóház
- Napközis karácsonyi műsor
- Téli szünet

2025. január:

- Az 1. félév zárása, osztályozó értekezlet, bizonyítványosztás
- A magyar kultúra napja
- Félévi értekezlet, az 1. osztályos kolléganő beszámolója
- Tantestületi értekezlet
- Szülői értekezlet

2025. február:

- Farsang szervezése az 1-4. osztályokban
- Ovisuli I

2024. március:

- Ovisuli II- III.
- Márc. 15-i megemlékezés
- A víz világnapja
- Digitális témahét
- Napközis foglalkozás: 1-2. csoport és 3-4. csoport húsvéti kosárka készítése

2025. április:

- Ápr. 11. a költészet napja
- A Föld napja-
- Fenntarthatósági hét
- Beiratkozás
- Napközi közös körjáték az udvaron
- Nyílt nap
- Tavaszi szünet

2025. május:

- Anyák napja
- Napközis foglalkozás: játékos sorversenyek mind a négy csoporttal a pincénél, paprikáskrumpli főzés

2025. június:

- Nemzeti összetartozás napja
- Osztálykirándulások
- Nyárnyitó-műsor
- Dök nap Ballagás
- Évértékelő záró munkaközösségi ülés
- Tanévzáró értekezlet

3. sz. melléklet Felső munkaközösség munkaterve

A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

2024/2025. TANÉV

A munkaközösség célja:

- a nevelőmunka hatékonyságának növelése
- egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása
- egységes munka az osztályfőnökök között

A munkaközösség feladata:

- a tanulók személyiségének fejlesztése
- az erkölcsi normák megszilárdítása
- a tanulók viselkedési- és beszédkulturájának, kommunikációs készségének fejlesztése
- érzelmi nevelés
- fokozni az egészséges életmódra nevelést
- a hátrányos és nehéz helyzetű tanulók segítése
- hagyományaink ápolása
- az iskolai programok lebonyolításában együttműködés
- a magyarságtudat erősítése az ünnepeinkre való készüléskben
- az e-napló használata, lehetőségeinek kihasználása
- pályaorientáció
- a digitális eszközök használatának beépülése a tanórába
- környezettudatosságra nevelés

Kiemelt feladatok:

- a SZM és az iskola kapcsolatának erősítése

- a Házi rend betartása és betartatása
- a hiányzások ellenőrzése,
- kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, a családsegítővel
- a tanulói kezdeményezések támogatása
- a szülők bevonása a gyermekek szabadidős tevékenységébe
- kapcsolattartás a középiskolákkal (továbbtanulás, pályairányítás)
- versenyeken való részvétel
- a lemorzsolódás elkerülése
-

A munkaközösség tagjai:

Nagyné Teiszler Laura 5. osztály of.

Orbán Krisztina 6. osztály of.

Kissné Orbán Veronika 7. osztály of.

Szautner-Vizi Katalin 8. osztály of.

Takácsné Varga Brigitta biológia, földrajz

Németh Ildikó rajz, technika, etika

Koncz János testnevelés

SZEPTEMBER

- tűz- és balesetvédelem
- tűzriadó próba
- házi rend módosítása, ismertetése
- osztálydekorálás
- adminisztráció (digitális napló, anyakönyv)
- tanmenetkészítés
- az 1. szülői értekezlet előkészítése, lebonyolítása
- az éves munkaterv megbeszélése

- személyes teljesítménycélok megfogalmazása a teljesítményértékeléshez és rögzítése a KRÉTÁ-ban
- DÖK választás, közgyűlés (felelős: Csékei Bernadett)
- Magyar Diáksport Napja (felelős: Koncz János)
- Az olvasás hete- programban való részvétel (felelős: Szautnerné Kovács Mónika)
- pályaválasztási kompetencia mérése

OKTÓBER

- a Zene Világnapja (felelős: osztályfőnökök, Kissné Orbán Veronika)
- statisztika elkészítése
- tapasztalatcsere a szaktanárokkal
- Októberfeszt (felelős: Nagyné Teiszler Laura, Ihász Adrienn)
- pályaaorientációs nap előkészítése, lebonyolítása okt.16.
- külső előadás osztályfőnöki órák előkészítése
- a tanulói érdeklődés, eredmények felmérése
- megemlékezés okt. 6-ról, az aradi vértanúkról (felelős: Orbán Krisztina)
- megemlékezés okt. 23-ról (felelősök: Kissné Orbán Veronika és Szautner-Vizi Katalin)
- a 8. osztályosok pályaválasztási rendezvénye (Veszprém, Győr)

NOVEMBER

- A szakmai nap előkészítése, lebonyolítása
- Márton nap
- kapcsolattartás a szülőkkel, fogadó óra
- egészségnevelési hónap

DECEMBER

- Jelentkezés a nyolcadikosoknak az írásbeli felvételi vizsgára

- osztály Mikulás szervezése, felkészülés a karácsonyi játszóházra (felelős: Orbánné Nagy Zsuzsanna)
- karácsonyi ajándékozás az osztályközösségekben

JANUÁR

- az 1. félév zárása, értékelése
- osztályozó értekezlet, a bizonyítványok nyomtatása
- szülői értekezlet tartása
- a 8. osztályosok jelentkezési lapjainak papírmunkái (felelős: Szautner-Vizi Katalin, Németh Ildikó)
- Magyar Kultúra Napja (felelős: Orbán Krisztina)
- Újévi Teremlabdarúgó Kupa (felelős: Koncz János)
- NETFIT felmérés kezdete

FEBRUÁR

- a 8.-os jelentkezési lapok véglegesítése, elküldése (felelős: Szautner-Vizi Katalin)
- félévi értekezlet, az 5. és 8. osztály osztályfőnökeinek beszámolója
- szülői értekezlet
- osztályfarsang szervezése, lebonyolítása

MÁRCIUS

- Pénz Hét (felelős: matematika szakosok)
- Ovisokkal ismerkedés, barkácsolás (felelős: Németh Ildikó)
- megemlékezés március 15-ről (felelős: Nagyné Teiszler Laura)
- a Víz világnapja (felelős: Takácsné Varga Brigitta)

ÁPRILIS

- költészet napja (felelős: Nagyné Teiszler Laura)

- Természettudományos nap (Takácsné Varga Brigitta és Sárközi Réka)
- Nyílt nap megtartása, szülők fogadása
- országos kompetencia mérés előkészítése, lebonyolítása és eredményeinek hasznosítása

MÁJUS

- anyák napja
- felkészülés a tavaszi iskolai bemutatkozó műsorra (felelős: minden osztályfőnök)
- a tanulmányi kirándulások előkészítése
- a nyelvi mérés előkészítése és lebonyolítása
- országos kompetencia mérés előkészítése, lebonyolítása és eredményeinek hasznosítása
- a 8. osztályosok vizsgájának előkészítése
- NETFIT adatok rögzítése

JÚNIUS

- a 8. osztályosok vizsgáinak lebonyolítása, értékelése
- a Nemzeti Összetartozás Napja (jún.4.) (felelős: Mezeiné Kiss Adrienn)
- ballagási előkészületek (felelős: Kissné Orbán Veronika)
- tanév végi adminisztráció, a szülők munkájának elismerése
- Gála Műsor (június 13. péntek)
- döntés az alapítványi díjról, a beérkezett pályázatok elbírálása
- osztályozó értekezlet
- ballagás, évváró
- a munkaközösség tagjainak év végi beszámolója
- DÖK nap

4.sz melléklet Iskolai sportkör szakmai programja

Iskolai sportkör tematikája

- Labdarúgás mozgásanyaga
- Röplabdázás mozgásanyaga
- Atlétika mozgásanyaga
- Aerobic mozgásanyaga

Foglalkoztatott osztályok:

Labdarúgás: 1-8. osztály fiúk/ leányok

Röplapba: 4-8. osztály leányok

Atlétika: 1-8. osztály fiúk/ leányok

Aerobic: 3-8. osztály leányok

Szeptember:

1.hét

1. Labdavezetés tárgyak kerülésével. Párharc gyakorlása. Kapura rúgás, különböző feladatokkal. Játék.
2. Labdaátadások párban. Párharc gyakorlása, kapuválasztással. 1:1 elleni játék, 6 kapura.
3. Labdaátvétel belsővel, a labda megállítása. Labdavezetésből kapura lövés. Kézből feldobott labda fejelése. Szabadulás a labdától fejeléssel.
4. Szlalom labdavezetés. Célba rúgások. 1:1 elleni Játék kör alakzatban. Vonalfoci 4:4 ellen.

2. hét

1. Párharc. 2:1 elleni játék. Szlalom labdavezetés, kapura rúgás. Játék.
2. Labdavezetéssel feladatok. Kapura rúgási feladatok. 3:1 elleni játék, üres helyre helyezkedés. 4:4 elleni játék rombuszban.
3. Rögzített, szemből érkező guruló labda rúgása belsővel, külsővel, teljes csüddel. Feldobott, szemből érkező labda fejelése helyben, mozgás közben. Labdacica.
4. Futóiskola Labdapasszolás négyszögben. 4:2 elleni játék. Mélységi passz gyakorlása. 4:4 elleni játék.

3. hét

1. Párharc, kapukon átvinni a labdát. Párokban labdaátadás gyakorlása. Kapura rúgási feladat. 3:3 elleni játék.
2. Rajtversenyek különböző jelekre. Labdavezetés lassú futás közben. Szélességi passzok gyakorlása rombuszban. Párharc gyakorlása. 4:4 elleni játék.
3. Futás közben labdavezetés, irányváltoztatások. Labdavezetés a lábfej különböző részével. Y alakzathoz kapura rúgási feladat.
4. Futás iramváltoztatással. Labdavezetés szlalomban. Cselezés után védő mellett kapura rúgás. 4:4 elleni pozíciós játék.

4. hét

1. 3-4oszt. – 5. osztály barátságos mérkőzés.
2. Fogójáték labdavezetéssel. 1:1 elleni párharc, kapukon átvezetni a labdát. Kapura rúgási feladat, szélességről kapott labdával. 4:4 elleni pozíciós játék. Páros gyakorlatok helytartással, helycserével.
3. Labdavezetés hátra-fordulatokkal, a labda visszahúzása talppal, belsővel, test előtt és mögött. Rúgások különböző célokra, kényszerítő helyzetek segédeszközök alkalmazásával. Fejelés célba, majd kapuba.
4. Futóiskola. Dekázás. Labdavezetés irányváltoztatásokkal. 4:2 elleni játék két

udvaron. Mélységi átadások. 4:4 elleni pozíciós játék.

Október

1 hét

1. Foci: labdavezetés különböző feladatokkal. 3:1 elleni játék, üres helyre helyezkedés. 4:4 elleni játék.
2. Futómozgások tárgyak kerülésével, átugrásával. Mélységi átadásból kapura rúgás. Védő mellett párharc, kapura rúgás. Játék 4:4 ellen. 1:1 elleni játék.
3. Cselezés. Elhúzó csel belső-külső csüddel helyben, labdavezetés közben passzív, aktív ellenféllel. Páros gyakorlatok területváltással.
4. Labdakezelés párokban. Labdavezetéssel, labdaátadásokkal. 3:1 játék. 4:4 elleni pozíciós játék.

2. hét

1. Labda nélküli mozgások. Labdavezetés bóják között. Labdavezetésből kapura rúgás. 4:4 elleni játék.
2. Labdavezetés irányválogatással, belsővel, külsővel. Labdaátadások négyszögben. Kapura rúgási feladat.
3. Labdavezetés irányválogatással, belsővel, külső csüddel. Kézből leejtett, földről felpattanó, előre guruló, szemből guruló, oldalról jövő labda, rúgása.
4. 2:2 elleni vonalfoci. Y alakzatban átadások. Kapura rúgás szélről, lekészített labdával. Játék 5:5 ellen.

3. hét

1. Párokban labdakezelés helyben, majd haladással. Szlalom labdavezetés. 2:1 elleni támadás, kapura rúgási feladat. 4:4 elleni játék.
2. Cselezés. Elhúzó csel belső-külső csüddel helyben, labdavezetés közben passzív, aktív ellenféllel. Párharc kapura rúgással. Játék 4:4 ellen.
3. Labdás ügyességi feladatok. Egyéni labdatechnikai gyakorlatok: dekázás, labdavezetések. Kapura rúgási feladat. 5:5 elleni pozíciós játék.
4. Egyszerű labdavezetési cselek. Stoppolás belsővel. Labdatechnikai gyakorlatok párokban. Kispályás labdarúgás.

4. hét

1. Fogójáték labdavezetéssel. Dekázás. Kapura rúgás oldalról kapott labdával. 3:3 elleni játék, kapukon átvinni a labdát.
2. Gyors labdaérintések helyben, haladással, szemből - oldalról guruló labda átvétele helyben mozgásban előre - oldalra. Kapura lövések. Egyszerű 3-as gyakorlatok.

3. Szemből pattanó labda átvétele előre - oldalt – hátra mozgásban. Megelőző szereléssel, futással passzív-aktív ellenféllel. Lövő csel. Kapura lövések egyénileg - páros összjátékkal.
4. Labdavezetés tárgyak kerülésével. Labdaátadások párban. Párharc gyakorlása, kapu választással. Vonalfoci 4:4 ellen.

November:

1. hét

1. Cselezések gyakorlása. Labdaátvételek különböző helyről. Kapura rúgás. 4:4 elleni játék.
2. Labda nélküli irányváltoztatások. Futóiskola. Irányváltoztatás után labdaátvétel, kapura rúgás. 3:3 elleni játék.
3. Párharc gyakorlása. 3:1 elleni játék, üres helyre helyezkedés. 4:4 elleni játék.
4. Labdavezetés speciális labdaérzék-fejlesztő gyakorlatok feladataival. Egyszerű kényszerítő átadások páros gyakorlatokkal. 2:1 elleni játék célra (bóják, kiskapuk stb.). 3:1 elleni cicajáték. Játék két csapatban.

2. hét

1. Labda nélküli mozgások, jelre feladatok. Párban átadások gyakorlása. Fejelés párban. Labdaátadásból célba rúgás. 3:2 elleni játék.
2. Labdavezetés tárgyak kerülésével. Labdaátadások párban. Párharc gyakorlása, kapuválasztással. Pozíciós játék 4:4 ellen.
3. Szlalom labdavezetés, célba rúgások. 1:1 elleni játék kör alakzatban. Vonalfoci 4:4 ellen.
4. Párharc gyakorlása. Kapura lövési gyakorlatok. 3:3 elleni játék kapura.

3. hét

1. Labdavezetés, jelre feladatok, irányváltoztatások. Szlalom labdavezetés. Kapura rúgási feladat. 5:5 elleni játék.
2. Futóiskola. 3:1 elleni játék, üres helyre helyezkedés. 4:4 elleni játék.
3. Futóiskola. Labdavezetési feladatok. 4:2 elleni labdatartás. Mélységi átadás. 4:4 elleni játék.
4. Érintő játék labdavezetéssel. Párban labdaátadások gyakorlása. Kapura lövési gyakorlat célba. 5:5 elleni játék.

December:

1. hét

1. Futóiskola, fogójáték. Szabad területre futás gyakorlása. Rövid és hosszú átadások gyakorlása, alkalmazása. Játék 5:5 ellen.
2. 4-8 oszt. Aerobic
3. 4-8 oszt. Röplabda: kosárérintés gyakorlása párokban. Sánccyakorlat párokban. Tartott, és feladott labda leütése. Játék.
4. 4-8 oszt. Röplabda: Vonalazások, dobott labda megjátszása. Nyitás-nyitásfogadás. Játék.

2. hét

1. Labdavezetés, jelre feladatok, irányváltoztatások. Szlalom labdavezetés, labdaátvételtől védő mellett lefordulás és kapura rúgás. 3:3 elleni játék.
2. Párharc párokban. Célba rúgások. Két udvaros foci 3:3 ellen.
3. 4-8 oszt. Röplabda: Párokban sáncolás. Háló felett haladással labdakezelés. Dobott labda megjátszása. Nyitás gyakorlása 4-8 oszt. Röplabda: Vonalazások.
4. Kosárérintés háló felett. Dobott labda visszajátszása kosárérintéssel, alkarérintéssel. Feladás, leütés, sáncolás. Játék.

3. hét

1. Párokban labdaátadás. Védő mellett kapura rúgás. Játék 4:4 ellen.
2. 4-8 oszt. Aerobic.
3. 4-8 oszt. Röplabda: Sáncolás. Tartott labda leütése. Feladásból leütés. Ütésfogadás alkaral. Játék.
4. 4-8 oszt. Röplabda: Párharc gyakorlása. 3:1 elleni játék, üres helyre helyezkedés. 4:4 elleni játék.

Január:

1. hét

1. Párharc párokban. Célba rúgások. Két udvaros foci 3:3 ellen.
2. Cicajáték kijelölt területen. Párharc, kapura rúgási feladat. Játék 4:4 ellen.
3. 4-8 oszt. Aerobic.
4. 4-8 oszt. Röplabda: Sáncolás. Tartott labda leütése. Feladásból leütés. Ütésfogadás alkaral. Játék.

2. hét

1. Labdás ügyességi feladatok. Párharcból kapura rúgás. 3:2 elleni játék.
2. 4-8 oszt. Röplabda: Dobott labda megjátszása adott helyre.

Fogadás – feladás – átjuttatás. Játék.

3. 4-8 oszt. Röplabda. Feladás – leütés gyakorlása. 3:3 elleni játék hálónál.

Nyitás – nyitásfogadás. Játék.

4. Futómozgások tárgyak kerülésével, átugrásával. Hosszú átadások gyakorlása, labdaátvétel, kapura rúgás.

4:4 elleni vonalfoci.

3. hét

1. Labda nélküli mozgások, irányváltoztatások. Fogójáték. Félmagas labda levétele. Kapura rúgási feladatok. 4:4 elleni játék.

2. 4-8 oszt. Aerobic.

3. 4-8. oszt. Röplabda: sánc mellett leütés. Nyitásfogadás alkarral. Játék.

4. 4-8 oszt. Röplabda: Leütés technikája párokban, és hálónál. Sánc gyakorlat. Játék

4. hét

1. Párokban labdaátadások haladással. Célba rúgások. Szöglettrúgás gyakorlása. 5:5 elleni játék.

2. 4-8 oszt. Röplabda: Dobott labda alkarral bejátszása feladónak. Sánc mellett ejtés, ütés, sánc mögé helyezkedés, bejátszás a feladónak. Csapatban nyitásfogadás. Játék.

3. 4-8. oszt. Röplabda: sánc mellett leütés. Nyitásfogadás alkarral. Játék két csapatban.

4. Futás tárgyak kerülésével, átugrásával. Cselezés gyakorlása párban. Párharc. 5:5 elleni pozíciós játék.

Február:

1.hét

1. Terem labdarúgó házi bajnokság

2. 4-8 oszt. Aerobic

3. Labda nélküli mozgások, jelre feladatok. Párban átadások gyakorlása. Fejelés párban. Labdaátadásból célba rúgás. 3:2 elleni játék.

4. 4-8 oszt. Röplabda: Ügyességi feladatok párokban. Dobott labda megjátszása alkarral, és kosárérítéssel. Hálónál ütéstechnika. Játék.

2. hét

1. Labdavezetés irányváltoztatásokkal. 2:1 elleni játék. Oldalról kapott labdával kapura rúgás. 4:4 elleni játék.

2. 4-8 oszt. Röplabda: Alkarérítés gyakorlása párokban. Tartott és feladott labda leütése. Nyitás – nyitásfogadás. Játék.

3. Futóiskola. Fejlesztés párban. 3:1 játék, üres helyre helyezkedés. 4:4 elleni pozíciós játék.

4. Sárnygyakorlatok párban. Labdakezelési feladatok. Nyitás eltérő helyről, nyitás fogadása alkaral. 2:2 elleni játék.
Két csapatban játék.

3. hét

1. Szalalom labdavezetés. Célba rúgások. Támadó feladatok gyakorlása. Mélységi átadásból támadásindítás. 5:5 elleni játék.

2. 4-8 oszt. Aerobic.

3. Futóiskola. Fejlesztés párban. 3:1 játék, üres helyre helyezkedés. 4:4 elleni pozíciós játék.

4. Vonalazások. Labdás ügyességi feladatok. Ütésfogadás alkaral. Játék két csapatban.

4. hét

1. Oldal irányú mozgások labda nélkül, és labdával. Cselezés gyakorlása. 2:2 elleni játék kapura lövéssel. 4:4 elleni játék, vonalfoci.

2. 4-8 oszt. Röplabda: Párokban labdakezelés, távolság növelésével. Dobott labda bejátszása a feladónak. Feladás – leütés – sárnyolás. Játék

3. Párokban labdakezelés. Nyitásfogadásból támadásindítás. Folyamatos nyitások, nyitásfogadások. Játék két csapatban.

4. Fogójáték labdavezetéssel. 1:1 elleni párharc, kapukon átvinni a labdát. 5:5 elleni pozíciós játék.

Március:

1.hét

1. 3 – 4 osztály házi labdarúgó bajnokság.

2. 4- 8 oszt. Röplabda: Kosárérintés, alkarérintés gyakorlása különböző feladatokkal. Sárny gyakorlat. Nyitásfogadásból támadásindítás. Játék.

3. Futóiskola Cicajáték labdaátadásokkal, cselezésekkel. Célba rúgások. 3:3 elleni játék, vonalfoci.

4. Labdavezetéssel feladatok. Kapura rúgási feladat. 4:2 elleni játék két udvaron. 4:4 elleni játék.

2. hét

1. Labdaátadások gyakorlása. 3:1 elleni játék, üres helyre helyezkedés. 4:4 elleni játék.

2. Leány házi labdarúgó bajnokság.

3. Futóiskola. Párharcok párosával. 4:2 elleni játék. 4:4 elleni játék.

4. Futóiskola. Fejlesztés párban. 3:1 játék, üres helyre helyezkedés. 3:3 elleni játék kapura.

3. hét

1. Futóversenyekre készülődés.
2. Labdarúgó versenyeken részvétel.
. Labda nélküli mozgások, futások, irányváltoztatások. Labdaátadások gyakorlása párban haladással. 4:4 elleni játék meghatározott területen.
4. Futóiskola. Párharcok párosával. 4:2 elleni játék 4:4 elleni játék.

4. hét

1. Párokban labdaátadás. Védő mellett kapura rúgás. 3:1 játék két udvaron. 4:4 elleni játék.
2. 4-8 oszt. Röplabda: Vonalazások. Labdakezelés párokban. Feladásból leütés, ütőfogadás. Játék.
3. Labdavezetéssel tárgyak kerülése. Oldalról kapott labdával kapura rúgás. 4:4 elleni pozíciós játék.
4. Labdavezetés szlalomban. Cselezés után kapura rúgás 4:4 elleni pozíciós játék.

Április:

1. hét

1. Fogójáték labdavezetéssel. Dekázás. Párharc. Kapura rúgás oldalról kapott labdával. 4:4 elleni játék
2. Osztályok közötti röplabda mérkőzés.
3. Labdás ügyességi feladatok. Párharc gyakorlása. 3:1 elleni játék. 6:6 elleni játék, helyezkedés a pályán.
4. Futóiskola. Párban labdaátadások gyakorlása. Fejelés párban. 4:4 elleni pozíciós játék.

2. hét

1. Labda nélküli mozgások. Labdavezetés bóják között. Labdavezetésből kapura rúgás. 4:4 elleni játék.
2. 4-8 oszt. Röplabda: Labdakezelés háló felett különböző feladatokkal. Nyitás-nyitásfogadás. Fogadásból támadás indítás. Játék.
3. Fogójáték labdavezetéssel. 1:1 elleni párharc, kapukon átvinni a labdát. 5:5 elleni játék.
4. Hármass csoportokban labdaátadási feladat. Mélységi átadások gyakorlása, 4:2 játék. Védő mellett kapura rúgás. 4:4 elleni játék.

3. hét

1. Barátságos labdarúgó mérkőzés másik iskolával.
2. 4-8 oszt. Röplabda: Helyezkedés a pályán védekezésnél. Sánc mögé helyezkedés. Játék.

3. Hármass csoportokban labdaátadási feladat. Mélységi átadások gyakorlása, 4:2 játék. Védő mellett kapura rúgás. 4:4 elleni játék.
4. Labdaátadások kör alakzatban védővel. Kapura lövés feladat. 4:4 elleni játék.

Május

1. hét

1. Osztályok közötti röplabda mérkőzés.
2. Kisiskolák atlétika versenye.
3. Futóiskola Labdapasszolás négyszögben. 4:2 elleni játék. Mélységi passz gyakorlása. 4:4 elleni játék.
4. Párharc gyakorlása, kapu választással. 1:1 elleni játék, 6 kapura. Szlalom labdavezetés. Célba rúgások. 1:1 elleni Játék kör alakzatban. Vonalfoci 4:4 ellen.

2. hét

1. Párokban labdakezelés. Kapura rúgási feladatok különböző helyről. 4:4 elleni játék.
2. 4-8 oszt. Röplabda: Labdakezelés hármass csoportokban. Feladás – leütés – sáncolás – ütőfogadás. Játék.
3. Labdavezetéssel feladatok. Kapura rúgási feladatok. 3:1 elleni játék, üres helyre helyezkedés. 4:4 elleni játék rombuszban.
4. Rajtversenyek különböző jelekre. Labdavezetés lassú futás közben. Szélességi passzok gyakorlása rombuszban. Párharc gyakorlása. 4:4 elleni játék.

3. hét

1. Barátságos labdarúgó mérkőzés másik iskolával.
2. Kisiskolák labdarúgó bajnoksága.
3. Futás iramváltoztatással. Labdavezetés szlalomban. Cselezés után védő mellett kapura rúgás. 4:4 elleni pozíciós játék.
4. Fogójáték labdavezetéssel. 1:1 elleni párharc, kapukon átvezetni a labdát. Kapura rúgási feladat, szélességről kapott labdával. 4:4 elleni pozíciós játék.

4. hét

1. Labdarúgó házi bajnokság.
2. 4-8 oszt. Röplabda: Labdakezelés párokban. Védőmozgás gyakorlása, dobott labda visszajátéka alkaral. Feladás – leütés. Játék.
3. Futóiskola. Dekázás. Labdavezetés irányváltoztatásokkal. 4:2 elleni játék két udvaron. Mélységi átadások. 4:4 elleni pozíciós játék.

4. Futómozgások tárgyak kerülésével, átugrásával. Mélységi átadásból kapura rúgás. Védő mellett párharc, kapura rúgás. Játék 4:4 ellen.

Június:

1.hét

1. Labdaátadások gyakorlása. 2:1 elleni játék. 4:4 elleni játék.
2. Barátságos labdarúgó mérkőzés másik iskolával.
3. Labda nélküli mozgások, futások, irányváltoztatások. Labdaátadások párban, haladással, abból kapura rúgás. Párharcból kapura rúgás. 4:4 elleni játék rombuszban.
4. Futóiskola. Cicajáték labdaátadásokkal, cselezésekkel. Célba rúgások. 3:1 elleni játék. 5:5 elleni játék.



Pápai Tankerületi Központ

Kastély Német Nemzetiségi Nyelvoktató
Általános Iskola
Pintérné Szőke Erika
igazgató
részére

Iktatószám: TK/174/01178-40/2024
Ügyintéző: Györkö Mónika
Melléklet: -

Pápakovácsi

Fő utca 20.
8596

Tárgy: A 2024/2025. tanévre vonatkozó intézményi munkaterv fenntartói jóváhagyása

Tisztelt Igazgató Asszony!

Köszönettel vettem a 2024/2025. tanévre vonatkozó előkészített és a fenntartó részére megküldött intézményi munkatervét.

Tájékoztatom, hogy a fenntartói ellenőrzés alapján megállapításra került, hogy a munkaterv elvárt tartalmi elemei megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet valamint a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet vonatkozó jogszabályainak.

Tájékoztatom továbbá, hogy a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (2a) bekezdése értelmében a fenntartói egyetértéssel anyagi ráfordítást igénylő versenyek tekintetében a fenntartó a mindenkor költségvetés függvényében tud kötelezettséget vállalni.

A munkatervben az intézmény által tervezett keretösszeget az MDSZ/FODISZ versenyek nélkül a **következő összegben hagyom jóvá:**

150.000,-Ft

A munkatervben részletezett versenyeket/programokat a fenti összeg keretein belül szíveskedjék a tanév során tervezni és megvalósítani.

Kérem, hogy a munkatervben tervezett programok megvalósítására vonatkozó költségigényét a Működtetést Támogató Rendszerben (MTR) a program megvalósulása előtt minimum 2 héttel a szokott módon rögzíteni szíveskedjék az „Intézményi munkatervben engedélyezett többletkötelezettség terhére” kötelezettség vállalási típus kiválasztásával.

Az MDSZ/FODISZ versenyeket is az előzőek szerint, külön szíveskedjenek feltölteni az MTR felületen „Magyar Diáksport Szövetség MDSZ/FODISZ sportverseny” kötelezettség vállalási típus kiválasztásával és a kapcsolódó mellékletek feltöltésével.

Székhely: 8500 Pápa, Mézeskalács utca 2.
e-mail: papa@kk.gov.hu; andrea.egyhazi@kk.gov.hu
Telefon: 06 89 795-206

lv

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontja és 27. § (3) bekezdésének értelmében a Pápai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartójának képviselőjére jogosult vezetőként nyilatkozom, hogy a Kastély Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola (OM azonosító: 037095) 2024/2025. tanévre vonatkozó intézményi munkatervét jóváhagyom.

Kérem, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdésének értelmében a jóváhagyott munkatervet az intézmény honlapján közzétenni szíveskedjen.

Pápa, 2024. október 30.

Üdvözlettel:



Egyházi Andrea
tankerületi igazgató